

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2021

№ 337

г. Алейск

О внесении изменений и дополнений
в постановление Администрации
Алейского района от 12.08.2008
№ 546 «О создании информационно-
консультационного центра
поддержки предпринимательства
Алейского района»

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации Соглашения о взаимодействии по развитию муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключенного между Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и Администрацией Алейского района Алтайского края, п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление Администрации Алейского района от 12.08.2008 № 546 «О создании информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства Алейского района» следующие изменения и дополнения:

1.1. Положение об информационно-консультационном центре поддержки предпринимательства Алейского района изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Утвердить Порядок предоставления услуг информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства Алейского района (Приложение № 2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Алейского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы Администрации района по финансово - экономическим вопросам, председателя комитета по финансам налоговой и кредитной политике администрации района Г. В. Гранкину.

Глава района

С. Я. Агаркова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Алейского района
от 28.07.2021 № 337

**Положение
об информационно - консультационном центре
поддержки предпринимательства Алейского района**

Настоящее положение определяет понятие, цели, задачи информационно – консультационного центра, организацию его деятельности, порядок взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства Алейского района.

1. Общие положения

1.1. Информационно - консультационный центр поддержки предпринимательства Алейского района (далее - «ИКЦ») является инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Алейского района Алтайского края.

1.2. ИКЦ размещается по адресу: г. Алейск, ул. Сердюка, 97.

1.3. Организация деятельности ИКЦ возложена на комитет по экономике Администрации района.

1.4. Деятельность ИКЦ координирует Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Алейского района Алтайского края.

1.5. Ответственным за функционирование деятельности ИКЦ является некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (далее – «Фонд»).

2. Цели ИКЦ

Основными целями ИКЦ являются:

- повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о государственной поддержке;
- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства гарантированного перечня консультационных и образовательных услуг;

- обеспечение равных условий и доступности субъектам малого и среднего предпринимательства к информационным, справочным и поисковым системам информационного портала Фонда.

3. Задачи ИКЦ

Основными задачами ИКЦ являются:

- ИКЦ осуществляют деятельность, направленную на обеспечение условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказание им поддержки.

- ИКЦ осуществляют взаимодействие с управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, НО «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (далее – «Фонд»), иными организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также общественными объединениями предпринимателей.

4. Нормативная документация ИКЦ

Деятельность ИКЦ регулируется настоящим Положением и Соглашением о взаимодействии по развитию муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключенным между Некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» и Администрацией Алейского района Алтайского края.

5. Организация деятельности ИКЦ

5.1. Организацию деятельности ИКЦ осуществляет Администрация Алейского района.

5.2. На Администрацию Алейского района возложены следующие функции:

- обеспечение целевого использования имущества, приобретенного за счет средств краевого бюджета, переданного органу местного самоуправления для организации деятельности ИКЦ;

- использование для создания ИКЦ в приоритетном порядке базовые площадки районных библиотек, имеющие выход в Интернет и обеспечивающие субъектам малого и среднего предпринимательства равные

условия и дистанционный доступ к информационному ресурсу (порталу Фонда);

- организация передачи оргтехники и офисной мебели в информационно-консультационный центр;

- обеспечение административной поддержки и системное сопровождение деятельности ИКЦ;

- обеспечение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства, бизнес-сообщества муниципального образования об организации работы ИКЦ;

- выделение финансовых средств на обеспечение деятельности ИКЦ, включая оплату труда специалиста;

5.3. На ИКЦ возложены следующие функции:

- оказание содействия развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Алейском районе;

- обеспечение равноправного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Алейского района к информационному portalу Алтайского фонда МСП;

- оказание информационных, консультационных, образовательных услуг;

- повышение информированности и правового уровня предпринимателей в сфере малого и среднего бизнеса;

- оказание методической и методологической помощи субъектам малого и среднего бизнеса по вопросам предпринимательской деятельности.

5.4. На Фонд возложены следующие функции:

- организация и оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в дистанционном режиме, по телефону, при прямом адресном обращении;

- обеспечение контроля за качеством и сроками предоставления услуг;

- осуществление методической, информационной и методологической поддержки деятельности ИКЦ;

- организация взаимодействия с органами местного самоуправления, а также со всеми элементами, входящими в инфраструктуру краевого Центра поддержки предпринимательства (далее – «ЦПП»);

- обеспечение дистанционного доступа ИКЦ к бизнес-порталу ЦПП;

- актуализация информации, размещенной на сайте ЦПП;

- осуществление мониторинга деятельности ИКЦ;

- организация и проведение исследований, анализ тенденций развития предпринимательства;

- организация и проведение семинаров-тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения бизнеса,
- проведение Интернет-конференций, форумов для субъектов малого предпринимательства края;
- организация и проведение обучения методистов (сотрудников) ИКЦ.

6. Финансовое обеспечение ИКЦ

Финансовое обеспечение деятельности ИКЦ осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете.

7. Материально-техническое обеспечение ИКЦ

Материально-техническое обеспечение ИКЦ осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

8. Координация и контроль за деятельностью ИКЦ

8.1. Координацию и контроль за деятельностью ИКЦ, целевым использованием краевого имущества, переданного для целей создания ИКЦ осуществляет Фонд.

8.2. ИКЦ в установленные сроки предоставляет отчетность.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Алейского района от 28.07.2021
№ 337

**Порядок
предоставления услуг информационно-консультационным центром
поддержки предпринимательства Алейского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок оказания услуг информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства Алейского района (далее по тексту – «ИКЦ»).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под ИКЦ понимается, оказание услуг по поддержке и развитию предпринимательства специалистом комитета по экономике Администрации района.

1.3. Настоящий Порядок, и иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ИКЦ размещается на официальном сайте Администрации района (<https://aladm.ru/>) в разделе «Предпринимательство».

2. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП»), предпринимательской деятельности.

2.2. ИКЦ обеспечивает предоставление СМСП следующих услуг:

- 1) консультирование по мерам государственной поддержки;
- 2) консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности;
- 3) проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, иных публичных мероприятий.

2.3. Виды оказываемых услуг:

- консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки;
- проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, иных публичных мероприятий;

2.4. Услуги могут быть предоставлены как ИКЦ непосредственно, так и сторонними организациями и специалистами, привлеченными ИКЦ к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

3. Порядок информирования о предоставлении услуг

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется ИКЦ:

- 1) на официальном сайте Администрации района;
- 2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) в ходе личного приема заявителей;

3.2. ИКЦ осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы: понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 16.30, обед с 13.00 до 13.55, суббота и воскресенье – выходной.

Место нахождения ИКЦ: 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, д. 97. Электронная почта: ikc.als22@mail.ru

3.3. ИКЦ информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 30 календарный дней с момента поступления запроса. Информирование осуществляется письменно путем направления сообщения на e-mail или устно по телефону.

4. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг

4.1. Право на получение услуг имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане (далее при совместном упоминании – заявители):

- 1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность, в т. ч. имеющие зарегистрированные в установленном порядке обособленные подразделения, на территории Алейского района;

2) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Право на получение услуги, указанной в подпунктах 1-3 пункта 2.2 настоящего Порядка, имеют физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

4.2. Услуги, предусмотренные подпунктами 2–5 пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляются при соблюдении заявителями – СМСП следующих условий:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) дополнительных условий, предусмотренных разделами настоящего Порядка, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

5. Стоимость услуг

Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе.

6. Перечень документов для предоставления услуг

Перечень документов для предоставления услуг:

- документ, удостоверяющий личность;
- ИНН;
- ОГРН.

7. Основания отказа в предоставлении услуг

Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

- 1) несоблюдение требований настоящего Порядка;
- 2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;

8. Консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется ИКЦ согласно графику работы Администрации района.

8.2. В целях получения услуг заявитель обращается в ИКЦ:

- по телефону или через официальный сайт Администрации района
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в ИКЦ.

8.4. Сотрудник ИКЦ консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Алтайском крае: видах субсидий, грантах, услугах Фонда, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, иных видах государственной поддержки.

8.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ИКЦ сообщает заявителю контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону, через официальный сайт Администрации района или посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

8.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи осуществляется в течение 30 дней со дня обращения.

9. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности

9.1. В целях настоящего раздела под консультационными услугами по вопросам ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по различным сферам предпринимательской деятельности (финансовое планирование, маркетинговое сопровождение, правовое обеспечение и пр.). Исчерпывающий перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте Фонда.

9.2. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности предоставляются как сотрудниками

ИКЦ, так и сторонними организациями, привлекаемыми к оказанию консультационных услуг.

9.3. Консультация предоставляется посредством личного обращения заявителя в стороннюю организацию (исполнителю).

В случае если требуется направление запроса в уполномоченный орган, заявителю предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а также предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

10. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, иных публичных мероприятий

Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, конференций, форумов, в том числе обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, иных публичных мероприятий осуществляется сотрудником ИКЦ и сторонними организациями, привлекаемыми к оказанию данного вида услуг.

Приложение № 1
к Порядку предоставления услуг
информационно-консультационным центром
предпринимательства Алейского района

ФИО _____

Наименование СМСП _____

Юридический адрес организации _____

Электронный адрес _____

ИНН _____

Вид деятельности (код) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать консультацию по следующему вопросу:

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

не является кредитной организацией, страховой организацией,
инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом,
профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного
бизнеса.

"__" ____ 20__ / ____ /
(подпись) ФИО