

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Совхозного сельсовета Алейского района
Алтайского края

Официальное издание

№ 1
январь-март
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Собрания депутатов Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края

1. Решения № 1 от 01.02.2024 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края». 3

2. Решения № 2 от 15.02.2024 «Об утверждении Положения о старосте населенных пунктов муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края» 4-8

Раздел 2. Постановления и распоряжения администрации Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края

1. Постановления № 5 от 11.03.2023 года «О создании и организации работы учебно-консультационного пункта гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Совхозного сельсовета Алейский район Алтайского края» 9-14

2. Постановления № 6 от 11.03.2023 года «Об утверждении реестра муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Совхозного сельсовета Алейский район Алтайского края» 15-27

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(второй созыв)

РЕШЕНИЕ

01.02.2024

№ 1

п. Совхозный

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края»

В целях приведения Устава муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2023года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Устава муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края, Собрания депутатов Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«3. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, соглашений считается опубликование их полных текстов в районной газете « Маяк труда» и (или) в « Сборнике муниципальных правовых актов Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края»

Датой официального опубликования признается дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в одном из указанных печатных изданий».

2. Предоставить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном Уставом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Собрания депутатов Совхозного сельсовета (Дронова В.И.)

5. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава сельсовета

В.И Третьуб

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОВХОЗНОГОСЕЛЬСОВЕТА АЛЕЙСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(второй созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

15.02.2024

№ 2

п. Совхозный

Об утверждении Положения
о старосте населенных пунктов
муниципального образования
Совхозный сельсовет Алейского района
Алтайского края

В целях оказания помощи органам местного самоуправления муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района в решениях вопросов местного значения, а также для представления интересов населения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края», Уставом муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О старосте населенных пунктов муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Совхозного сельсовета от 28.10.2019 № 22 «Об утверждении Положения о старосте населенных пунктов муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию (председатель Дронова В. И.)

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета

В.И.Трегуб

**Положения о старосте населенных пунктов муниципального
образования Совхозный сельсовет
Алейского района Алтайского края**

1. Общие положения

В поселках, сельских поселениях для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, назначается староста сельского населенного пункта муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края (далее - староста).

Староста назначается представительным органом муниципального образования Совхозный сельсовет, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1. Староста входит в состав коллегиально - представительного органа местного самоуправления (Совет старост), где представляет интересы жителей поселения, обеспечивает их защиту, докладывает о положении дел на соответствующей территории.

2. Староста в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами и иными нормативно - правовыми актами РФ, актами органов государственной власти области, местного самоуправления и настоящим Положением. Староста отчитывается перед избравшим его собранием граждан не реже одного раза в год.

3. Староста осуществляет свою деятельность безвозмездно, на основе полномочий, предоставленных сходом граждан и закрепленных настоящим Положением и Уставом (Положением) местного сообщества. На время

осуществления своих полномочий, а также выполнения отдельных поручений органов местного самоуправления староста может освобождаться от выполнения производственных или служебных обязанностей.

4. Руководство деятельностью старосты осуществляется органами местного самоуправления

2. Полномочия старост

Староста сельского поселения:

1. Осуществляет ежедневную взаимосвязь и взаимодействие: с едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований, с администрацией сельского (городского) поселения, населением по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю»; с органами местного самоуправления поселения и территориального общественного самоуправления;

2. Доводит до населения, разъясняет и контролирует в пределах своей компетенции положения Законов, Указов Президента Российской Федерации, нормативно - распорядительных документов органов государственной власти области, постановлений и распоряжений главы администрации района, сельской администрации по вопросам, касающимся прав, обязанностей и жизнедеятельности граждан - жителей сельских поселений;

3. Осуществляет контроль за соблюдением Устава местного сообщества на территории поселения;

4. Обеспечивает в соответствии с решениями органа местного самоуправления организацию референдумов, выборов, обсуждений проектов решений органа местного самоуправления (Совета старост), опрос общественного мнения, социологических исследований, организует прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;

5. Информировывает население и организует совместно с сельской администрацией его участие в проводимых в районе и на селе массовых мероприятиях (выборах, референдумах, переписи населения, месячниках, смотрах, субботниках по благоустройству населенного пункта, ярмарках, торжественных собраниях и т.д.);

6. Представляет интересы жителей населенного пункта (поселения) в государственных и общественных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях;

7. Контролирует на подведомственной территории в пределах своих полномочий режим работы отделения связи, медпункта, магазина, автолавок, предприятий службы быта; следит за состоянием дорог, колодцев, плотин, прудов, мостов, объектов муниципальной собственности; вносит свои предложения по этим вопросам главе сельской администрации, на сходе или собрании граждан;

8. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета старост предложения по программе развития соответствующей территории;

9. Вносит предложения в органы местного самоуправления по организации работы учреждений образования, здравоохранения, культуры, торговли, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального и частного жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

10. Решает вопросы по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенного пункта, строительству и ремонту дорог, тротуаров, мостов, коммунальных сетей, общественных колодцев, спортивных и детских игровых площадок, охране памятников истории, культуры, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил, содержанию улиц, придомовых территорий, домов в образцовом порядке. Привлекает к этим работам население.

11. Осуществляет контроль за использованием лесных и водных богатств, соблюдением правил застройки населенного пункта, выявляет факты самовольного строительства домов, пристроек к ним, индивидуальных гаражей, нарушения норм землепользования.

В случае необходимости информирует главу сельской администрации о нарушении гражданами действующего законодательства или нормативных актов по данным вопросам;

12. Работает в тесном контакте с участковым уполномоченным РОВД (муниципальной милиции) по вопросам соблюдения жителями сельского поселения общественного порядка;

13. Осуществляет контроль за работой органов территориального общественного самоуправления;

14. Организует подготовку сходов (собраний) граждан, председательствует на них и осуществляет контроль за реализацией принятых ими решений;

15. Выявляет малоимущих граждан и семьи, принимает меры по оказанию им практической помощи;

16. Способствует главе сельской администрации в обеспечении своевременного внесения населением налоговых, страховых и иных платежей;

17. По решению собрания (схода) граждан обеспечивает реализацию вопроса о самообложении населения местного сообщества;

18. Является распорядителем средств, собранных населением для благоустройства территории;

19. По поручению схода граждан или главы местного самоуправления решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

20. Вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

3.Гарантии деятельности старосты

1. Органы местного самоуправления содействуют старостам в осуществлении их полномочий.

2. Государственные и общественные органы, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, которым адресованы предложения или запрос старосты, обязаны не более чем в месячный срок рассмотреть их и сообщить о принятых мерах старосте.

3. Расходы, связанные с деятельностью старосты, возмещаются в порядке и размерах, установленных органами местного самоуправления сельсовета.

4. Прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.
2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению представительного органа муниципального образования Совхозный сельсовет, по представлению схода граждан, а также в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) прекращения полномочий по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации.

В этом случае глава местного самоуправления обязан в 2-х месячный срок провести сход граждан по выборам старосты.

3. Вопрос об отзыве старосты населенного пункта выносится на собрание (сход) граждан по письменному обращению в органы местного самоуправления не менее одной трети граждан, проживающих на территории населенного пункта.

Староста считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на собрании (сходе) граждан

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2024г.

№ 5

п. Совхозный

О создании и организации работы учебно-консультационного пункта гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Совхозного сельсовета Алейский район Алтайского края

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления Администрации Алейского района от 12.01.2023 № 12 «О создании учебно-консультационных пунктов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Алейский район Алтайского края», в целях обучения и информирования неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Совхозного сельсовета для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания на базе администрации Совхозного сельсовета по адресу: Алейский район, п. Совхозный, ул. Гагарина, 8.

2. Организовать подготовку неработающего населения Совхозного сельсовета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

3. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Совхозном сельсовете (далее – У КП по ГО и ЧС) (прилагается).

4. Назначить начальником У КП по ГО и ЧС Трегуб Вячеслава Ивановича – главу Совхозного сельсовета.

5. Назначить консультантом У КП по ГО и ЧС

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.И. Трегуб

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

Данное Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Совхозного сельсовета.

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) предназначен для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Совхозного сельсовета в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Цели создания У КП ГОЧС и его задачи

Главная цель создания У КП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Основными задачами У КП ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях
- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования.

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Основная задача УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно и уверенно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

Обучившиеся должны знать:

- Основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

- правила проведения эвакуационных мероприятий в аварийных и чрезвычайных ситуациях;

- основные требования пожарной безопасности в быту;

- средства индивидуальной защиты и порядок их использования;

- медицинские средства индивидуальной защиты;

- порядок оказания само- и взаимопомощи;

- правила безопасного поведения на водных объектах;

- правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

- особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

Обучившиеся должны уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.

3. Организационно-штатная структура и организация работы УКП ГОЧС

В состав УКП ГОЧС могут входить:

- начальник УКП ГОЧС;

- 1-2 организатора (консультанта).

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, предприятий и учреждений, на базе которых они создаются.

Начальник УКП ГОЧС и организаторы (консультанты) подбираются из числа работников организации, на базе которой создан УКП ГОЧС.

К проведению занятий допускаются организаторы (консультанты), прошедшие обучение в Учебно-методическом центре ККУ «Управление Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».

Они должны обучиться в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

УКП ГОЧС создаются при администрации сельского поселения и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях.

4. Документация УКП по ГОЧС

В целях организации работы УКП ГОЧС разрабатываются следующие документы:

Организационные документы:

- приказ руководителя организации, при котором создан УКП ГОЧС, об организации его работы, в котором определяет место расположения УКП ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- обязанности начальника и консультантов УКП ГОЧС;
- план работы УКП ГОЧС на учебный год;
- распорядок дня работы УКП ГОЧС;
- график дежурства по УКП ГОЧС его сотрудников.

Планирующие документы:

- программа обучения (с содержанием тем) неработающего населения.

Документы по учету подготовки:

- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС;
- журнал учета населения, закрепленного за УКП ГОЧС.

6. Организация и проведение обучения

Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Наиболее целесообразный срок обучения - с 1 ноября по 31 мая.

В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Работа УКП ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое – создаются небольшие учебные группы от 25 до 30 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГОЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Учебные группы создаются из числа жителей улиц, дома (подъезда). Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Для проведения занятий по медицинским темам, вопросам психологической подготовки рекомендуется привлекать сотрудников учреждений здравоохранения, а для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать преподавателей муниципальных курсов по ГОЧС, специалистов медицинских учреждений, уполномоченных на решение задач в области ГОЧС муниципальных образований.

Основным планирующим документом является план работы УКП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе

- посещения мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);
- участия в учениях и тренировках по ГОЧС по месту жительства;

- встречи с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;

- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

7. Оборудование и оснащение

УКП ГОЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий от ЧС. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и комната для хранения имущества.

Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к ним – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в УКП ГОЧС целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить расписание работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

Учебный класс УКП ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

Оборудование УКП ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС;
- оснащение техническими средствами обучения;

- витринное оформление кабинета УКП ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;

- учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение кабинета УКП ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы УКП ГОЧС должно осуществляться по следующим направлениям:

- оформление подписки на журналы «Гражданская защита», «Пожарное дело», «112 Единая служба спасения», «Военные знания», газета «Спасатель».

Соответствующие журнальные подшивки должны быть в доступном месте для занимающихся в У КП ГОЧС;

- накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;

- изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2024

№ 6

п. Совхозный

Об утверждении реестра муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края

В соответствии со ст.50 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №424 от 30.08.2011 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь ст. 3 Устава муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Реестр муниципального имущества муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края по состоянию на 01 января 2024 года (прилагается).
- 2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
- 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.И.Трегуб

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
СОВХОЗНОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 01.01.2024

1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности
муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края

№ пп	Наимено вание недвижи мого имущест ва	адрес (местона хождение) недвижи мого имущест ва	Кадастро вый номер муниципа льного недвижи мого имуществ а	Площадь, протяжен ность и (или) иные параметр ы, характери зующие физическ ие свойства недвижимо го имущества	Сведе ния о баланс овой стоим ости недви жимог о имуще ства и начисл енной аморт изаци и (износ е)	Све дени я о када стро вой стои мост и недв ижим ого иму щест ва	Дата возникнове ния и прекращен ия права муниципал ьной собственно сти	Реквизиты документов– оснований возникновени я (прекращения) права муниципально й собственности	Сведения о правообла дателе муниципа льного недвижим ого имуществ а	Сведения об установле нных в отношени и муниципа льного недвижим о-го имуществ а ограничен иях (обремене ниях)с указанием основания и даты их возникнов ения и прекраще ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Здание	Алтайский	22:01:0411	111,5	75	-	05.05.2011	Свидетельств	МО	-

	сельсовета	край Алейский район,п Совхозный , ул.Гагарин а,8	01:286:01: 201:006:00 0002090		487,14			о о государствен ной регистрации права от 05.05.2011	Совхозный сельсовет Алейско района Алтайского края	
2	Земельный участок	Алтайский край Алейский район,п Совхозный , ул.Гагарин а,8	22:01:0411 01:286	788 кв.м	141 855,76	1882 37,4 4	21.03.2014	Свидетельств о о государствен ной регистрации права от 21.03.2014.	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
3	Здание ФАП	Алтайский край Алейский район, п Совхозный , ул.Школьн ая,д.3	22:01:0411 01:0138:01 :201:002:0 00045550: 0100:2000 2	48.5 кв.м	499 115,00	1269 72,3 0	22.10.2007 г.	Свидетельств о о государствен ной регистрации права от 22.10.2007г	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
4	Земельный участок	Алтайский край Алейский район, п Совхозный , ул.Школьн ая,.3-.2	22:01:0411 01:138	0,1118га	-	3838 0,94	26.12.2006	Свидетельств о о государствен ной регистрации права от 26.12.2006, договор купли- продажи от 22.12.2006 зарегистриро ван в ЕГРП	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	

								26.12.2006 за № 22-22- 04/017/2006- 832		
5	Здание ФАП	Алтайский край Алейский район, с. Ветелки, ул.Централ ьная,27	22:01:0517 01:257	101,1 кв.м	-	-	02.09.2015	Свидетельств о о государствен ной регистрации права от 02.09.2015	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
6	Земельный участок	Алтайский край Алейский район, с. Ветелки, ул.Централ ьная,27	22:01:0517 01:186	878 кв.м	-	-	02.09.2015	Свидетельств о о государствен ной регистрации права от 02.09.2015.	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
7	Здание СДК	Алтайский край Алейский район, п Совхозный , ул.Школьн ая,д.11	22:01:0411 01:283:01: 201:006:00 0002050	225,1 кв.м.	-	-	05.05.2011 г	Свидетельств о о государствен ной регистрации права от 05.05.2011г	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
8	Земельный участок	Алтайский край Алейский район, п Совхозный , ул.Школьн ая,д.11	22:01:0411 01:283	953кв. м.	155 967,98	2048 85,4 7	21.03.2014	Свидетельств о о государствен ной регистрации права от 21.03.2014 Выписка ЕГРН 22:01:041101: 283	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	

9	Земельный участок	Алтайский край Алейский район, с. Ветелки, ул.Центральная,33	2201051701:190	598 кв.м	-	-	27.02.2014 г	Свидетельств о о государствен ной регистрации права от 27.02.2014г	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского кра	
10	Здание столовой (Ветельский клуб)	Алтайский край Алейский район, с. Ветелки, ул.Центральная,33	22:01:051701:239	153,4 кв.м	-	1434 544, 64	11.03.2011 г.	Свидетельств о о государствен ной регистрации права от 11.03.2011г.	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
11	Александровский сельский клуб	Алтайский край Алейский район, п. Александровский, ул.Школьная, д.2а	22:01:040901:318	122,4	373 323,00	4041 45,2 2	Данные отсутствуют	Выписка из ЕГРН 22:01:040901: 318	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
12	земельный участок (детская игровая площадка)	Алтайский край Алейский район, п. Совхозный , ул. Гагарина, д. 1	22:01:041101:570	2000+/-16		4600	12.07.2013	Выписка ЕГРН 22:01:041101: 570	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	

13	земельный участок(размещение памятников)	Алтайский край Алейский район, п. Александровский, ул. Центральная, 3а	22:01:0409 01:313	1643+/-14		2098 93,2 5	29.10.2019	Выписка ЕГРН 22:01:040901: 313	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
14	Сооружение культуры Памятник войнам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945г.г.)	Алтайский край Алейский район, п. Александровский, ул. Центральная, д. 3а	22:01:0409 01:320	52м2	52 120,00		24.08.2020	Выписка из ЕГРН 22:01:040901: 320	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
15	Сооружение культуры Памятник войнам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945г.г.)	Алтайский край Алейский район, с. Ветелки, ул. Центральная, д. 46	22:01:0517 01:316	20.7	28 390,00		21.08.2020	Выписка из ЕГРН 22:01:051701: 316	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
16	Сооружение культуры Памятник войнам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-	Алтайский край Алейский район, с. Ветелки, ул. Центральная, д. 46а	22:01:0517 01:315	30	48 930,00		21.08.2020	Выписка из ЕГРН 22:01:051701: 315	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	

	1945г.г.)									
17	Сооружение культуры Памятник войнам, погибшим в годы Великой Отечестве нной войны (1941-1945г.г.)	Алтайский край Алейский район, п. Совхозный , ул. Гагарина, д. 2	22:01:0411 01:680	4	11 080,00		21.08.2020	Выписка из ЕГРН 22:01:041101: 680	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
18	Земли особо охраняемы х территорий и объектов. Ритуальная деятельность (Кладбище) Земля для размещения кладбища	Алтайский край Алейский район, участок расположен в 400 м. по направлению на юго- восток от ориентира жилой дом, за пределами участка. Адрес ориентира п. Совхозный , ул.Советская ,дом 18	22:01:0411 01:644	8155+/-32 кв м	3 751,30	3751 ,3	11.05.2018	Выписка ЕГРН 22:01:041101: 644	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	

19	Земли особо охраняемы х территорий и объектов. Ритуальна я деятельнос ть (Кладбище) Земля для размещени я кладбища	Алтайский край Алейский район, с. Ветелки, ул. Алтайская. д. 90, участок расположе н в 400 м. по направлен ию на юго- восток	22:01:0517 01:309	10170+/- 35кв.м	-	4678 ,2	16.05.2018	Выписка ЕГРН 22:01:051701: 309	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
20	Земли особо охраняемы х территорий и объектов. Ритуальна я деятельнос ть (Кладбище) Земля для размещени я кладбища	Алтайс кий край Алейский район, п. Александро вский, участок расположен в 320 м. по направлени ю на северо- восток от жилого дома, ул.Полевая, дом 3	22:01:0000 00:645	8055+/- 31кв.м	-	3705 ,3	11.05.2018	Выписка ЕГРН 22:01:000000: 645	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	
21	Земельный участок для хранения ТКО	Алтайс кий край, Алейский	22:01:0000 00:712	25532кв.м .	-	3135 074, 28	13.11.2019	Выписка ЕГРН 22:01:000000: 712	МО Совхозный сельсовет Алейского	

		район, участок расположен в 700 м по направлени ю на северо- запад от ориентира жилой дом. Адрес ориентира: п. Совхозный ул.Гагарина , 29							района Алтайского края	
22	Земельный участок для хранения ТКО	Алтайс кий край, Алейский район, участок расположен в 850 м по направлени ю на северо- восток от ориентира жилой дом. Адрес ориентира: п. Александро вский	22:01:0411 01:315	10223кв.м .	-	1255 282, 17	21.11.2019	Выписка ЕГРН 22:01:041101: 315	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	

		ул.Пол евая , 18								
23	Земельный участок для хранения ТКО	Алтайс кий край, Алейский район, участок расположен в 1км. по направлени ю на юго- восток от ориентира. Адрес ориентира: с. Ветелки	22:01:0516 02:365	23205+/- 267кв.м	-	5824 45,5	13.03.2020	Выписка ЕГРН 22:01:051602: 365	МО Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края	

2.Сведения о движимом имуществе, находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края

№ п/ п	Наименование движимого имущества	Сведени я о балансо вой стоимос ти движим ого имуществ а и начислен ной амортиза ции (износе)	Дата возникнове ния и прекращен ия права муниципал ьной собственн ости на движимое имущество	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленны х в отношении муниципаль ного движимого имущества ограничения х (обременен иях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1.	Автомобиль УРАЛ 375			Акт о приеме –передаче объекта основных средств от 06.09.2016	Администрация Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края	-
2.	Автоцистерна марка ЗИЛ 131	802 556,04	30.09.2011	Акт о приеме –передаче объекта основных средств от 06.09.2016	Администрация Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края	-
3.	Автомобиль УАЗ 220694-04	277 440,00	16.12.2015	Св-во о регистрации ТС 73МК 129211	Администрация Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края	

	Автомобиль УАЗ 220699-04	60 000,00	25.03.2022	Св-во о регистрации ТС 73МА160956	Администрация Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края	
4.	Автомобиль УАЗ220695-04 гос. ном У423 ТХ 22	499 000,00	31.08.2013	Св-во о регистрации ТС 73НР012195	Администрация Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края	-

